

ДОГОВОР № 12

об организации и проведении профессиональной практики обучающихся

г. Усть-Каменогорск

« 03 » 06 2021г.

НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д.Серикбаева» (ВКТУ) и структурное подразделение Высший IT-колледж, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице председателя правления-ректора Шаймарданова Жасулана Кудайбергеновича, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и ТОО «Казахстанский головной институт по проектированию предприятий цветной металлургии», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора по производству Хиврич Галины Александровны, действующего на основании Доверенности № 01-13/08 от 28.12.2020гг., с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили между собой договор об организации и проведении профессиональной практики обучающихся, (далее – Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению профессиональной практики обучающихся НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д.Серикбаева» согласно академическому календарю.

2. Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональной практики обучающихся, согласно уставной деятельности предприятия (организации) в качестве базы практики:

- по основным видам деятельности: *горное дело; металлургия; электроэнергетика; водоснабжение и канализация; земельный кадастр и землеустройство; строительство; экономика*

- по образовательным программам ВУЗа

Магистратуры:

7M07203- Горное дело (ценообразование в строительстве)

7M07202- Обогащение полезных ископаемых

7M07201- Металлургия

7M07204- Геология и разведка месторождений полезных ископаемых

7M11201- Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

7M07101- Автоматизация и управление (ценообразование в строительстве)

7M07103- Теплоэнергетика (ценообразование в строительстве)

7M07104- Электроэнергетика (ценообразование в строительстве)

7M07111- Механика и металлообработка

7M07114- Системы электроснабжения и управление ими

7M07113 -"Электроэнергетические системы и сети" (ценообразование в строительстве)

7M07301- Архитектура (ценообразование в строительстве)

7M07305- Строительство (ценообразование в строительстве)

7M07309- BIM - технологии в проектировании

7M07310- Водоснабжение и канализация (ценообразование в строительстве)

7M07304- Автомобильные дороги

7M07312- Земельный кадастр и землеустройство (ценообразование в строительстве)

7M04101- Экономика инноваций

7M04106- Учет и аудит на предприятиях

7M04108- Финансовый аналитик

7M04110- Маркетинг

Бакалавры:

6B07201- Металлургия (ценообразование в строительстве)

6B07202- Обогащение полезных ископаемых

6B07203- Горное дело (ценообразование в строительстве)

6B07204- Геология и разведка месторождений полезных ископаемых

6B11201- Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды
6B06201- Радиотехника, электроника и телекоммуникации
6B07101 -Автоматизация и управление (ценообразование в строительстве)
6B07112- Механика и металлообработка
6B07103 –Теплоэнергетика (ценообразование в строительстве)
6B07104 –Электротехника (ценообразование в строительстве)
6B07301 –Архитектура (ценообразование в строительстве)
6B07305- Строительство (ценообразование в строительстве)
6B07310 -Водоснабжение и канализация (ценообразование в строительстве)
6B07304 -Проектирование и строительство автомобильных дорог
6B07312 -Земельный кадастр и землеустройство (ценообразование в строительстве)
6B04104 -Учет, анализ и аудит на предприятии

- по специальностям Высшего IT-колледжа ВКТУ им. Д. Серикбаева

1014000 – «Технология машиностроения (по видам)», квалификация 101402 3 - техник-механик;

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направить Предприятию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком проведения практик, согласованному с Предприятием.

2.1.2. Назначить ответственное лицо от Университета за учебно-методическое руководство профессиональной практики, оказывать Предприятию (руководителям практики обучающихся) методическую помощь в организации и проведении практик.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также правил техники безопасности, обязательных для работников Предприятия.

2.1.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших с обучающимися-практикантами в период прохождения практики.

2.1.5. Сохранять конфиденциальность в отношении всей информации, полученной им при исполнении обязательств по настоящему договору, если иное не предусмотрено положениями договора и действующим законодательством РК.

2.1.6. Любые дополнительные требования, изменения по срокам объемам, характеру заданий, после подписания договора Университет согласовывает с Предприятием и оформляет письменно.

2.1.7. Представить Предприятию список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, не позднее чем за неделю до начала профессиональной практики.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принять на практику обучающихся согласно графику прохождения практики и предоставленному Университетом списку обучающихся.

2.2.2. Инструктировать обучающихся по технике безопасности, трудовой дисциплине, пропускному режиму, внутриобъектному режиму при прохождении практики, выполнении работ и прочее.

2.2.3. Предоставить обучающимся условия для прохождения практики в соответствии с программой, не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики, не имеющих отношения к специальности.

2.2.4. Обеспечить обучающимся условия безопасности работы на рабочем месте, в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров.

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия.

2.2.6. Предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики. При этом Университет обязуется обеспечить соблюдение

обучающимися требований по неразглашению конфиденциальной информации о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

2.2.7. Расследовать комиссией с представителем Университета несчастные случаи, происшедшие на предприятии с обучающимися во время прохождения практики.

2.2.8. Обеспечить информацией руководителей практики от Университета о рабочих местах практикантов, посещаемости и выполнении программы практики.

2.2.9. О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.

2.2.10. По окончании практики представить характеристику о работе обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.2.11. Проводить инструктажи по охране и безопасности труда.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Университет вправе:

3.1.1. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимся в период прохождения практики.

3.1.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Предприятие вправе:

3.2.1. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимся в период прохождения практики.

3.2.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.3. Требовать от обучающегося соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии.

3.2.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Предприятие имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

3.2.5. Требовать от обучающегося соблюдения действующих на Предприятии правил внутреннего распорядка.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует 5 (Пять) лет.

4.2. Договор может быть изменен, дополнен, пролонгирован или расторгнут по инициативе каждой из сторон в случае согласия второй Стороны. Сторона уведомляет другую Сторону о намерении расторгнуть Договор в письменной форме за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора. Изменение Договора оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами.

4.3. В случае возникновения разногласий в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

4.4. В случае, если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в Суде по месту нахождения ответчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых в качестве непредвиденных событий чрезвычайного характера, возникших вне контроля Сторон (пожары, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия), срок исполнения Сторонами своих

обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будет действовать подобные обстоятельства или их последствия.

5.2. Задержка выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору не должна превышать продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств, а также их последствий.

5.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. Текст Закона или Указа, принятого органами государственной власти, препятствующего выполнению Сторонами обязательств по Договору также может считаться форс – мажорным обстоятельством.

5.4. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

5.7. Обязательства Сторон выполняются без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают отдельный договор.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме (дополнительное соглашение) и подписаны обеими Сторонами.

6.2. При реорганизации одной из Сторон, права и обязанности по настоящему Договору не прекращаются, а переходят к правопреемникам Сторон.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

«УНИВЕРСИТЕТ»

НАО ВКТУ имени Д.Серикбаева,
070004, г. Усть-Каменогорск,
ул. Протозанова, 69
тел./факс 8(7232)26-74-09
e-mail: kans_ekstu@mail.ru
БИН 010440002379, КОД 16
ИИК KZ70914102203KZ000DL
ДБ АО «СБЕРБАНК» филиал
в г. Усть-Каменогорске
БИК SABRKZKA

Председатель правления-ректор ВКТУ


М.П. Ж.К.Шаймарданов



«ПРЕДПРИЯТИЕ»

ТОО «Казгипроцветмет»
070018, г. Усть-Каменогорск
пр.Шәкәрім, 156
тел/факс 8-7232-20-82-25, 22-62-05
БИН 010740001996
ДБАО «Сбербанк»
г. Усть-Каменогорск
БИК SABRKZKA

Директор по производству


М.П. Г.А.Хиврич

